**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НИКОЛАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНТЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 29.10.2014 г. № 27а с. Николаевка**

Об утверждении Положения о разработке муниципальных программ Николаевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района, их формирования и реализации, проведения оценки эффективности реализации

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях установления основных требований к процедуре разработки, формирования и реализации муниципальных программ, проведения оценки эффективности реализации, обеспечения достижения целей и задач социально-экономического развития, повышения результативности расходов бюджета, администрация Николаевского муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о разработке муниципальных программ Николаевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района, их формирования и реализации, проведения оценки эффективности реализации согласно приложению.

* + 1. Признать утратившим силу постановление администрации Николаевского муниципального образования от 30.06.2010 года № 15 «О порядке разработки, формировании, утверждении и реализации ведомственных целевых программ».
    2. Настоящее постановление опубликовать в информационном сборнике Николаевского муниципального образования «Николаевский вестник».
    3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Николаевского

муниципального образования А.А. Демидов

Приложение к [постановлению](#sub_0) администрации Николаевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района от 29.10.2014 г. № 27а

# Положение о разработке муниципальных программ Николаевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района, их формирования и реализации, проведения оценки эффективности реализации

# I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок разработки муниципальных программ Николаевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района, (далее - Порядок).

2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

муниципальная программа Николаевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района (далее – муниципальная программа) - система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам), обеспечивающих в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижение стратегических целей и приоритетов социально-экономического развития Николаевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района;

подпрограмма муниципальной программы - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, выделенных исходя из масштаба и сложности задач, предусмотренных в муниципальной программе;

ведомственная целевая программа - система (комплекс) взаимоувязанных на ряд лет (не более трех) мероприятий, направленных на решение конкретной описываемой измеряемыми целевыми показателями (индикаторами) тактической задачи, исполнение которой находится в исключительной компетенции конкретного субъекта бюджетного планирования.

Положения и параметры ведомственной целевой программы включаются в доклад о результатах и основных направлениях деятельности субъекта бюджетного планирования.

Ведомственная целевая программа разрабатывается, реализуется заказчиком целевой программы и базируется на системе целей, задач и показателей деятельности субъекта бюджетного планирования по осуществлению функций в соответствующей отрасли;

ответственный исполнитель - орган исполнительной власти Николаевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района, определенный в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы в перечне муниципальных программ Николаевского муниципального образования;

соисполнитель - орган исполнительной власти Николаевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района, являющийся ответственным за разработку, реализацию подпрограммы (подпрограмм) муниципальной программы;

участники муниципальной программы - органы исполнительной власти Николаевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района, органы местного самоуправления Николаевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района (по согласованию), организации (по согласованию), участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы либо ведомственной целевой программы (ведомственных целевых программ);

цель - планируемый конечный результат решения проблемы социально- экономического развития посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы), достижимый за период ее реализации;

задача - результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществление муниципальных функций, направленных на достижение цели (целей) муниципальной программы (подпрограммы);

основное мероприятие - отдельное мероприятие подпрограммы муниципальной программы, представляющее собой совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи, предусмотренной подпрограммой муниципальной программы;

контрольное событие - конкретное действие, отражающее непосредственный результат реализации основных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ, предусмотренных подпрограммой муниципальной программы;

целевой показатель - количественно и (или) в отдельных случаях качественно выраженная характеристика достижения цели (целей) и (или) решения задачи (задач), реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

ожидаемый конечный результат - характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) сферы социально-экономического развития муниципального образования по итогам реализации муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы);

мониторинг реализации муниципальной программы - процесс наблюдения за ходом реализации муниципальной программы, ориентированный на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода ее реализации от запланированного.

3. Муниципальная программа разрабатывается исходя из выполнения муниципальных функций органами местного самоуправления Николаевского муниципального образования с учетом приоритетов социально-экономического развития муниципального образования.

4. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, содержащие ведомственные целевые программы и (или) основные мероприятия.

Ведомственная целевая программа разрабатывается и включается в подпрограмму муниципальной программы в случае, если ее реализация направлена на решение задач, предусмотренных подпрограммой.

Ведомственные целевые программы, утвержденные соответствующим нормативным правовым актом главного распорядителя средств местного бюджета до вступления в силу настоящего Порядка, включаются в подпрограмму муниципальной программы с учетом требований, установленных части 2 настоящего Порядка.

5. Подпрограмма муниципальной программы направлена на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

6. Муниципальная программа может включать подпрограмму по организационному сопровождению реализации муниципальной программы, направленную на создание условий для реализации муниципальной программы и включающую в себя расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления Николаевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района, если выполнение таких муниципальных заданий влияет на выполнение муниципальной программы в целом. Указанные расходы, не могут быть отнесены ни к какой, другой подпрограмме или отдельному мероприятию подпрограммы.

7. К подпрограмме, указанной в пункте 6 настоящего Порядка, предъявляются требования, аналогичные требованиям к другим подпрограммам муниципальной программы, за исключением требований к основным мероприятиям.

8. Если основное мероприятие одновременно необходимо для решения задач в рамках нескольких подпрограмм муниципальной программы (муниципальных программ), то оно может дублироваться. При этом объемы финансирования указанного мероприятия должны быть указаны только в одной подпрограмме муниципальной программы.

9. Муниципальные программы разрабатываются на срок, необходимый для достижения целей (конечного результата) муниципальной программы, но не более, чем на три года.

10. Срок реализации входящих в подпрограмму муниципальной программы ведомственных целевых программ и основных мероприятий не может превышать срок реализации муниципальной программы в целом.

11. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы в части обязательств муниципального образования, подлежащих реализации начиная с очередного финансового года, утверждаются постановлением администрации Николаевского муниципального образования - не позднее 1 ноября года, предшествующего очередному финансовому году.

# II. Порядок принятия решения о разработке муниципальной программы

12. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ Николаевского муниципального образования (далее - перечень муниципальных программ).

Решение о целесообразности разработки муниципальной программы принимается главой администрации Николаевского муниципального образования на основе представленных инициатором предложений, согласованных по наличию средств в бюджете Николаевского муниципального образования с финансовым управлением на ее реализацию.

13. Перечень муниципальных программ утверждается Постановлением администрации Николаевского муниципального образования.

14. Проект перечня муниципальных программ формируется специалистами администрации Николаевского муниципального образования. Решение о включении муниципальной программы в проект перечня муниципальных программ принимается главой администрации Николаевского муниципального образования.

Внесение изменений в утвержденный администрацией Николаевского муниципального образования перечень муниципальных программ в части его дополнения муниципальной программой, предполагаемой к реализации начиная с очередного финансового года или с одного из годов планового периода, допускается в срок до 15 декабря года, предшествующего очередному финансовому году.

15. Перечень муниципальных программ содержит:

-наименование муниципальных программ;

-наименование ответственных исполнителей, соисполнителей;

-основные направления реализации муниципальной программы,

-наименование ведомственных целевых программ.

16. Утвержденный администрацией Николаевского муниципального образования перечень муниципальных программ размещается на официальном сайте Николаевского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

# III. Порядок формирования муниципальной программы

17. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы в соответствии с перечнем муниципальных программ.

18. Проекты муниципальных программ подлежат обязательному согласованию с соисполнителями и участниками муниципальной программы из числа органов местного самоуправления с финансовым управлением.

19. Соисполнители и участники муниципальной программы несут ответственность за разработку и согласование проекта муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими основных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ подпрограммы муниципальной программы.

20. Участники программы, соисполнители согласовывают проект муниципальной программы в срок не более пяти рабочих дней со дня представления ответственным исполнителем проекта муниципальной программы соответствующему участнику программы, соисполнителю.

21. Одновременно с проектом муниципальной программы ответственным исполнителем в органы местного самоуправления, осуществляющим согласование проекта муниципальной программы, представляются следующие документы и материалы:

проект постановления администрации Николаевского муниципального образования об утверждении муниципальной программы;

расчеты объемов финансового обеспечения за счет средств местного бюджета по каждому основному мероприятию и (или) ведомственной целевой программе;

пояснительная записка с оценкой планируемой эффективности и результативности муниципальной программы.

Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическом развитии.

Обязательным условием оценки ожидаемой (планируемой) эффективности целевой программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых показателей (индикаторов) целевой программы, а также программных мероприятий в установленные сроки.

Оценка эффективности осуществляется по годам и/или по этапам в течение всего срока реализации целевой программы, а при необходимости и после ее реализации.

22. Финансовое управление администрации Ивантеевского муниципального района оценивает проект муниципальной программы на предмет правильности проведения расчетов объемов финансового обеспечения по каждой подпрограмме муниципальной программы и в целом по муниципальной программе в срок не более 20 рабочих дней с даты их представления ответственным исполнителем.

23. В случае получения на проект муниципальной программы заключения администрация Николаевского муниципального образования в течение 5 рабочих дней подготавливает и направляет в Финансовое управление администрации Ивантеевского муниципального района отзыв на заключение с указанием, что все замечания и предложения учтены. Если замечания и предложения ответственным исполнителем не принимаются, то ответственным исполнителем в указанный срок составляется и представляется в Финансовое управление администрации Ивантеевского муниципального района протокол разногласий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Финансовое управление администрации Ивантеевского муниципального района рассматривает, подписывает указанный в настоящем пункте протокол разногласий и возвращают ответственному исполнителю не позднее, чем через 3 рабочих дня с даты получения протокола.

24. В случае непредставления в Финансовое управление администрации Ивантеевского муниципального района в установленный пунктом 23 настоящего Порядка срок протокола разногласий, положения соответствующего заключения считаются принятыми, и проект муниципальной программы подлежит обязательному изменению с учетом положений, предусмотренных заключением  Финансового управления администрации Ивантеевского муниципального района.

25. После согласования проекта правового акта Финансовым управлением администрации Ивантеевского муниципального района ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней направляет проект муниципальной программы на финансово-экономическую экспертизу в контрольно-счетный орган Николаевского муниципального образования.

# IV. Требования к содержанию муниципальных программ

26. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из целей и задач социально-экономического развития Николаевского муниципального образования.

27. Муниципальная программа содержит:

1) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) основные разделы:

а) характеристика сферы реализации муниципальной программы.

Данный раздел должен содержать анализ состояния сферы реализации (отрасли) муниципальной программы, включая выявление основных проблем, пути их решения, а также прогноз развития сферы с учетом реализации муниципальной программы, а также анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы;

б) цели и задачи муниципальной программы.

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы.

Задача муниципальной программы определяет результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения. Для этого необходимо сформировать целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач;

в)Сведения о целевых показателях муниципальной программы формируются по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Целевые показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы; иметь количественное значение по годам;

непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;

отвечать требованиям:

адекватности (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи подпрограммы);

точности (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации подпрограммы);

объективности (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел, используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей подпрограммы, подведомственных им организаций к искажению результатов реализации подпрограммы);

достоверности (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки подпрограммы);

однозначности (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики, как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

своевременности и регулярности (включаются те целевые показатели, отчетные данные по которым поступают со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом формирования официальных сведений и использованием в целях проведения мониторинга).

Целевые показатели подпрограмм должны быть взаимоувязаны с целевыми показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы.

Муниципальные программы, подпрограммы, в том числе ведомственные целевые программы, должны предусматривать не более 10 целевых показателей с разбивкой по годам реализации (за исключением случаев, когда муниципальные программы, подпрограммы, в том числе ведомственные целевые программы подготовлены в целях исполнения федеральных и областных правовых актов);

г) прогноз конечных результатов муниципальные программы, сроки и этапы реализации муниципальной программы.

Прогноз конечных результатов муниципальной программы должен содержать результаты, характеризующие целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере.

В разделе необходимо отразить основные сроки и этапы реализации муниципальной программы;

д) обобщенная характеристика мер правового регулирования.

Основные меры правового регулирования должны быть направлены на достижение целевых показателей муниципальной программы.

Для мер правового регулирования приводятся обоснования изменений правового регулирования, их основные положения и ожидаемые сроки принятия.

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы оформляются по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

е) обобщенная характеристика мер муниципального регулирования.

Обобщенная характеристика мер муниципального регулирования (меры налогового, тарифного, кредитного регулирования, а также иные меры муниципального регулирования, с обоснованием необходимости и оценкой результативности их применения (в том числе финансовой). Оценка применения мер муниципального регулирования в сфере реализации муниципальной программы приводится по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

ж) обобщенная характеристика подпрограмм муниципальной программы.

Набор основных мероприятий и ведомственных целевых программ подпрограммы должен быть необходимым и достаточным для достижения целей и решения задач подпрограммы с учетом реализации предусмотренных в рамках подпрограммы мер муниципального и правового регулирования.

При формировании набора основных мероприятий и ведомственных целевых программ в рамках подпрограммы муниципальной программы учитывается возможность выделения контрольных событий подпрограммы муниципальной программы в ходе их реализации, позволяющих оценить промежуточные или окончательные результаты выполнения основных мероприятий и ведомственных целевых программ в течение года.

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за ходом выполнения муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач подпрограммы.

В рамках одного основного мероприятия могут объединяться различные по характеру мероприятия (в том числе мероприятия по осуществлению инвестиций, закупке товаров, работ, услуг, оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), разработке мер нормативно-правового регулирования, научному обеспечению мероприятий, способствующих улучшению условий ведения бизнеса в сфере реализации муниципальной программы и другие). Основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи подпрограммы. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий. Не допускается формирование основных мероприятий, реализация которых направлена на достижение более чем одной цели подпрограммы муниципальной программы (за исключением основных мероприятий, направленных на нормативно-правовое и научно-методическое (аналитическое) обеспечение реализации подпрограммы).

Перечень ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы формируется по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

з) финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

В данном разделе приводятся сведения об объемах и источниках финансового обеспечения муниципальной программы по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

и) анализ рисков реализации муниципальной программы и меры управления рисками.

Раздел должен предусматривать:

идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

качественную и количественную оценку факторов рисков. При наличии обоснования невозможности указания количественной оценки факторов риска, последняя не приводится;

обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы;

к) характеристика подпрограмм муниципальной программы. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

Подпрограмма имеет следующую структуру:

паспорт подпрограммы муниципальные программы по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

текстовая часть подпрограммы по следующим разделам:

характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем и прогноз ее развития, а также обоснование включения в муниципальную программу;

приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели (при необходимости), задачи, целевые показатели, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков реализации подпрограммы, а также этапов реализации подпрограммы в случае их определения ответственным исполнителем. Сведения о целевых показателях указываются по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

характеристика мер муниципального регулирования (меры налогового, тарифного регулирования, а также иные меры муниципального регулирования, с обоснованием необходимости и оценкой результативности их применения (в том числе финансовой);

характеристика мер правового регулирования. Сведения об основных мерах правового регулирования приводятся по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

сводные показатели прогнозного объема выполнения муниципальных заданий на оказание физическим и (или) юридическим лицам муниципальных услуг (выполнение работ) по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку. Указанные показатели могут включаться в состав показателей подпрограммы как показатели непосредственных результатов;

характеристика ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограммы;

обоснование объема финансового обеспечения, необходимого для реализации подпрограммы;

анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы.

# V. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

28. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет средств местного бюджета.

Объем финансового обеспечения муниципальной программы указывается в тысячах рублей с точностью до первого знака после запятой.

29. Объем средств местного бюджета на реализацию муниципальной программы должен соответствовать бюджетным ассигнованиям местного бюджета, утвержденным решением Совета Николаевского муниципального образования о местном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие решением Совета Николаевского муниципального образования о местном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

30. Финансовое обеспечение ведомственных целевых программ осуществляется в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на реализацию соответствующих муниципальных программ.

# VI. Управление муниципальной программой и мониторинг ее реализации

31. Реализация муниципальной программы осуществляется с учетом требований федерального законодательства о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

32. В целях обеспечения осуществления мониторинга реализации муниципальной программы ответственный исполнитель представляет в Отдел экономики администрации Ивантеевского муниципального района на бумажном носителе и в электронном виде:

полугодовой отчет о ходе реализации муниципальных программ не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по формам согласно приложениям № 11-18 к настоящему Порядку;

годовой отчет о реализации муниципальной программы (отдельно по каждой программе) (далее - годовой отчет) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным годом, по формам согласно приложениям 11-18 к настоящему Порядку.

33. Годовой отчет подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы, согласовывается со специалистом, курирующим работу ответственного исполнителя, и в установленные пунктом 32 настоящего Порядка сроки представляется ответственным исполнителем в Отдел экономики администрации Ивантеевского муниципального района на бумажных носителях и в электронном виде.

В случае завершения муниципальной программы в отчетном году по истечении срока ее реализации ответственным исполнителем готовится отчет по итогам реализации муниципальной программы за весь период ее реализации (далее - итоговый отчет).

34. Годовой отчет имеет следующую структуру:

конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный год, в том числе результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы в отчетном году;

результаты реализации подпрограмм муниципальной программы в разрезе ведомственных целевых программ и основных мероприятий;

результаты реализации мер государственного и правового регулирования;

сведения о расходах на реализацию муниципальной программы, произведенных в отчетном году за счет соответствующих источников финансового обеспечения;

информация о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель вправе включить в годовой отчет иную информацию, характеризующую итоги реализации муниципальной программы за отчетный период.

В случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на реализацию муниципальной программы, в годовой отчет включаются предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование.

35. Структура итогового отчета соответствует требованиям к структуре годового отчета, установленным пунктом 34 настоящего Порядка, с учетом того, что отчетным периодом является весь период реализации муниципальной программы.

36. Годовой отчет подлежит размещению ответственным исполнителем на странице [официального](garantf1://9439064.1) сайта администрации Николаевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

# VII. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и ее критерии

37. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ежегодно ответственным исполнителем в соответствии с критериями оценки эффективности реализации муниципальной программы, установленными в [приложении N18](#sub_101800) к настоящему Порядку.

38. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы отражаются в годовых отчетах, представляемых в Отдел экономики администрации Ивантеевского муниципального района в срок, установленный пунктом 32 настоящего Порядка.

39. На основании представленных ответственными исполнителями годовых отчетов, с учетом критериев оценки эффективности реализации муниципальной программы, установленных в приложении № 18 к настоящему Порядку, ежегодно до 15 апреля следующего за отчетным годом Отделом экономики администрации Ивантеевского муниципального района разрабатывается и представляется на рассмотрение Ивантеевского районного Собрания сводный годовой доклад об итогах реализации муниципальных программ и оценке эффективности муниципальных программ.

40. Сводный годовой доклад об итогах реализации муниципальных программ и оценке эффективности муниципальных программ подлежит размещению отделом экономики администрации Ивантеевского муниципального района на [официальном сайте](garantf1://9439064.1) администрации Ивантеевского муниципального в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

41. По результатам оценки эффективности муниципальных программ администрацией Николаевского муниципального образования в соответствии со [статьей 179](garantf1://12012604.179) Бюджетного кодекса Российской Федерации может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении ранее утвержденной муниципальной программы начиная с очередного финансового года, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

# VIII. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы

42. Ответственный исполнитель:

а) обеспечивает координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы, а также участников муниципальной программы;

б) обеспечивает разработку и согласование муниципальной программы в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

в) представляет в Отдел экономики администрации Ивантеевского муниципального района для проведения мониторинга реализации муниципальной программы отчеты по формам, установленным настоящим Порядком;

г) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию для подготовки отчетов, установленных настоящим Порядком, представляемых в отдел экономики администрации Ивантеевского муниципального района;

д) проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

е) запрашивает у соисполнителей информацию для проведения оценки эффективности муниципальной программы, подготовки отчетов, установленных настоящим Порядком;

ж) осуществляет разработку проектов нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее утвержденную муниципальную программу.

43. Соисполнитель:

а) обеспечивает координацию участников муниципальной программы, реализующих мероприятия в рамках подпрограммы, ответственность за разработку и реализацию которой несет соответствующий соисполнитель;

б) участвует в разработке и осуществляет реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограмм), в отношении которых он является соисполнителем;

в) представляет ответственному исполнителю по соответствующему запросу информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчетов, предусмотренных настоящим Порядком;

д) несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы, в отношении которых он является исполнителем.

44. Участник муниципальной программы:

а) осуществляет реализацию одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы либо ведомственной целевой программы (ведомственных целевых программ), включенных в муниципальную программу, в рамках своей компетенции;

б) представляет ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий, в реализации которых предполагается его участие;

в) представляет ответственному исполнителю и соисполнителю по соответствующим запросам информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчетов, предусмотренных настоящим Порядком;

г) представляет ответственному исполнителю и соисполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

Приложение N 1 к П[оложению](#sub_1000) о порядке разработки муниципальных программ николаевского муниципального образования , их формирования и реализации, проведения оценки эффективности реализации

Протокол

разногласий на проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта муниципальной программы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Отдельные мероприятия, включенные ответственным исполнителем в проект | Предложения и (или) замечания органа исполнительной власти, осуществляющего согласование проекта | Обоснование ответственного исполнителя о невозможности принятия представленных предложений и (или) замечаний |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| ... |  |  |  |

Руководитель от имени Руководитель от имени

ответственного исполнителя: местного самоуправления,

осуществляющего согласование проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 2 к [Положению](#sub_1000) о порядке разработки муниципальных программ Николаевского муниципального образования, их формирования и реализации, проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ

Паспорт

муниципальной программы **Николаевского** муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы |  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  |
| Соисполнители муниципальной программы |  |
| Участники муниципальной программы |  |
| Подпрограммы муниципальной программы |  |
| Программно-целевые инструменты муниципальной программы[\*](#sub_299) |  |
| Цели муниципальной программы |  |
| Задачи муниципальной программы |  |
| Целевые показатели муниципальной программы |  |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы |  |
| Объемы финансового обеспечения муниципальной программы |  |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы |  |

\* Примечание: Програмноцелевые инструменты включают утверждаемые

ведомственные целевые программы в сфере реализации муниципальной

программы. При отсутствии программно-целевых инструментов в данной

позиции указывается "отсутствуют".

Приложение N 3 к [Положению](#sub_1000) о порядке разработки муниципальных программ Николаевского муниципального образования, их формирования и реализации, проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ

Сведения

о целевых показателях муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование программы, наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей[\*](#sub_3991) | | | | | | | |  |
|  |  |  | отчетный год (базовый)[\*\*](#sub_3992) | | текущий год (оценка)[\*\*\*](#sub_3993) | первый год реализации программы | | второй год реализации программы | | ... |  |
| Муниципальная программа | | | | | | | | | | | | |
|  | Показатель 1 |  |  |  | |  |  | |  | |  | |
|  | Показатель 2 |  |  |  | |  |  | |  | |  | |
|  | Показатель 3 |  |  |  | |  |  | |  | |  | |
| Подпрограмма 1 | | | | | | | | | | | | |
|  | Показатель 1 |  |  |  | |  |  | |  | |  | |
|  | Показатель 2 |  |  |  | |  |  | |  | |  | |
|  | Показатель 3 |  |  |  | |  |  | |  | |  | |
| Ведомственная целевая программа | | | | | | | | | | | | |
|  | Показатель 1 |  |  |  | |  |  | |  | |  | |
|  | Показатель 2 |  |  |  | |  |  | |  | |  | |
| Подпрограмма 2 | | | | | | | | | | | | |
|  | Показатель 1 |  |  |  | |  |  | |  | |  | |
|  | Показатель 2 |  |  |  | |  |  | |  | |  | |
| Ведомственная целевая программа | | | | | | | | | | | | |
|  | Показатель 1 |  |  |  | |  |  | |  | |  | |
|  | Показатель 2 |  |  |  | |  |  | |  | |  | |

Примечание:

\* Значение показателя указывается на каждый год реализации программы.

\*\* Заполняются только в случае наличия показателей ранее реализуемых аналогичных мероприятий, при этом под отчетным годом понимается год, предшествующий году, в котором осуществляется разработка проекта муниципальной программы.

\*\*\* Под текущим годом понимается год, в котором осуществляется разработка проекта муниципальной программы.

Приложение N 4 к [Положению](#sub_1000) о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Николаевского муниципального образования, их формирования и реализации, проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ

Сведения

об основных мерах правового регулирования в сфере

реализации муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид нормативного правового акта | Основные положения нормативного правового акта | Ответственный исполнитель и соисполнители | Ожидаемые сроки принятия |
| Подпрограмма 1 | | | | |
| Ведомственная целевая программа / (основное мероприятие) 1.1 | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Ведомственная целевая программа / (основное мероприятие) 1.2 | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 | | | | |
|  | Ведомственная целевая программа / (основное мероприятие) 1.3 | | | |
|  |  |  |  |  |

Приложение N 5 к [Положению](#sub_1000) о порядке разработки муниципальных программ Николаевского муниципального образования, их формирования и реализации, проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ

Оценка применения мер государственного регулирования[\*](#sub_5991) в сфере реализации муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование меры[\*\*](#sub_5992) | Показатель применения меры[\*\*\*](#sub_5993) | Финансовая оценка результата (тыс. рублей) | | | | |  | |
|  |  |  | первый год реализации программы | второй год реализации программы | третий год реализации программы | | ... |  | |
| Подпрограмма 1 | | | | | | | | |  |
| Ведомственная целевая программа / (Основное мероприятие) 1.1 | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  | | |
| Ведомственная целевая программа / (Основное мероприятие) 1.2 | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  | | |
| Подпрограмма 2 | | | | | | | | |  |
| Ведомственная целевая программа / (Основное мероприятие) 1.3 | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | | |

\* Налоговые, тарифные и иные меры государственного регулирования.

\*\* Налоговая льгота, предоставление гарантий и т.п.

\*\*\* В качестве показателя применения меры могут применяться:

объем выпадающих (дополнительных) (консолидированного бюджета, местных бюджетов); увеличение (уменьшение) обязательств местного бюджета (консолидированного бюджета, местных бюджетов); другие показатели, имеющие существенное влияние на социально-экономическое положение муниципального образования.

Приложение N 6 к [Положению](#sub_1000) о порядке разработки муниципальных программ Николаевского муниципального образования, их формирования и реализации, проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ

Перечень

ведомственных муниципальных программ и основных мероприятий муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер и наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок | | | | Ожидаемый непосредственный результат, показатель (краткое описание) | | Последствия нереализации ведомственной целевой программы и основного мероприятия | |  |
|  | начала реализации | | окончания реализации | |  |
| Подпрограмма 1 | | | | | | | | | | | | |
|  | ВЦП 1 |  |  |  | |  | |  | |  | | |
|  | ВЦП 2 |  |  |  | |  | |  | |  | | |
|  | Основное мероприятие 1.1 |  |  |  | |  | |  | |  | | |
|  | Основное мероприятие 1.2 |  |  |  | |  | |  | |  | | |
| Подпрограмма 2 | | | | | | | | | | | | |
|  | ВЦП 1 |  |  |  | |  | |  | |  | | |
|  | ВЦП 2 |  |  |  | |  | |  | |  | | |
|  | Основное мероприятие 1.1 |  |  |  | |  | |  | |  | | |
|  | Основное мероприятие 1.2 |  |  |  | |  | |  | |  | | |

Приложение N 7 к [Положению](#sub_1000) о порядке разработки муниципальных программ Николаевского муниципального образования, их формирования и реализации, проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ

Сведения

об объемах и источниках финансового обеспечения муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник) | Источники финансового обеспечения | Объемы финансового обеспечения (всего) | в том числе по годам реализации | | | |
|  |  |  |  | первый год | второй год и последующий | | ... |
| Муниципальная программа |  | всего |  |  |  | |  |
|  |  | местный бюджет \*(3) |  |  |  | |  |
|  | в том числе по исполнителям: | | | | | | |
|  | Исполнитель 1 | всего |  |  |  |  | |
|  |  | местный бюджет |  |  |  |  | |
|  | Исполнитель 2 | всего |  |  |  |  | |
|  |  | местный бюджет |  |  |  |  | |
| Подпрограмма 1 |  | всего |  |  |  |  | |
|  |  | местный бюджет |  |  |  |  | |
| ВЦП 1 |  | всего |  |  |  |  | |
|  |  | местный бюджет |  |  |  |  | |
| Основное мероприятие 1.1 | Итого по всем исполнителям[\*(5)](#sub_7995) | всего |  |  |  |  | |
|  |  | местный бюджет |  |  |  |  | |
|  | Исполнитель 1 | всего |  |  |  |  | |
|  |  | местный бюджет |  |  |  |  | |
|  | Исполнитель 2 | всего |  |  |  |  | |
|  |  | местный бюджет |  |  |  |  | |
| Основное мероприятие 1.2 | Итого по всем исполнителям[\*(5)](#sub_7995) | всего |  |  |  |  | |
|  |  | местный бюджет |  |  |  |  | |
|  | Исполнитель 1 | всего |  |  |  |  | |
|  |  | Местный бюджет |  |  |  |  | |
|  | Исполнитель 2 | всего |  |  |  |  | |
|  |  | местный бюджет |  |  |  |  | |
| Подпрограмма 2 |  | всего |  |  |  |  | |
|  |  | местный бюджет |  |  |  |  | |

\*(5) в случае наличия двух и более исполнителей.

Приложение N 8 к [Положению](#sub_1000) о порядке разработки муниципальных программ Николаевского муниципального образования, их формирования и реализации, проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ

Паспорт

подпрограммы муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы |  |
| Ответственный исполнитель подпрограммы |  |
| Соисполнители подпрограммы |  |
| Цели подпрограммы |  |
| Задачи подпрограммы |  |
| Целевые показатели подпрограммы |  |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы |  |
| Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам) |  |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы |  |

Приложение N 9 к [Положению](#sub_1000) о порядке разработки муниципальных программ Николаевского муниципального образования, их формирования и реализации, проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ

Сводные показатели прогнозного объема выполнения муниципальными учреждениями и (или) иными некоммерческими организациями муниципальных заданий на оказание физическим и (или) юридическим лицам муниципальных услуг (выполнение работ) по подпрограмме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Прогнозный объем оказания муниципальных услуг (единиц), результатов выполнения работ | | | | | | | | | | |  |
|  | первый год реализации муниципальной программы | | второй год реализации муниципальной программы | | | третий год реализации муниципальной программы | | | | ... | |  |
| I. За счет целевых средств[\*](#sub_9991) | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование муниципальной услуги (работы) - ... |  | | | | | | | | | | | | |
| Единицы изменения объема муниципальной услуги - ... |  | | | | | | | | | | | | |
| Общий объем оказания муниципальной услуги по подпрограмме - всего |  |  | |  |  | |  |  |  | |  | | |
| в том числе |  |  | |  |  | |  |  |  | |  | | |
| в рамках ведомственной целевой программы 1 |  |  | |  |  | |  |  |  | |  | | |
| в рамках ведомственной целевой программы 2 |  |  | |  |  | |  |  |  | |  | | |
| ... |  |  | |  |  | |  |  |  | |  | | |
| в рамках основного мероприятия 1.1 |  |  | |  |  | |  |  |  | |  | | |
| в рамках основного мероприятия 1.2 |  |  | |  |  | |  |  |  | |  | | |
| ... |  |  | |  |  | |  |  |  | |  | | |
| Итого за счет целевых средств: |  |  | |  |  | |  |  |  | |  | | |
| Всего по подпрограмме: |  |  | |  |  | |  |  |  | |  | | |

\* Примечание: расшифровывается по каждому виду целевых средств.

Приложение N 10 к [Положению](#sub_1000) о порядке разработки муниципальных программ Николаевского муниципального

образования, их формирования и реализации, проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ

План-график

реализации муниципальной программы (наименование муниципальной программы)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (финансовый год) и на плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Ответственный исполнитель и ответственный сотрудник | Ожидаемый результат реализации мероприятия | Срок начала реализации | Срок окончания реализации (дата контрольного события) | Объем финансового обеспечения (тыс. рублей) | Объем финансового обеспечения тыс. рублей) | | |
|  |  |  |  |  |  |  | на (финансовый год) | на плановый период года | на плановый период года |
|  | Подпрограмма 1 (наименование) |  |  |  |  | всего |  |  |  |
|  |  |  |  |  | местный бюджет |  |  |  |
| 1.2. | ВЦП 1 |  |  |  |  | всего |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | местный бюджет |  |  |  |
| 1.1 | Основное мероприятие 1 |  |  |  |  | всего |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | местный бюджет |  |  |  |
| 1.1.1. | Контрольное событие 1.1.1 |  |  |  |  | всего |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | местный бюджет |  |  |  |
| 1.1.2. | Контрольное событие 1.1.2 |  |  |  |  | всего |  |  |  |
|  |  |  |  |  | местный бюджет |  |  |  |
| 1.2. | ВЦП 2 |  |  |  |  | всего |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | местный бюджет |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2 (наименование) |  |  |  |  |  |  |  |  |

Согласовано:

Соисполнитель 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование) (подпись)

"\_\_\_\_\_" "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" 20\_\_\_\_\_ г.

Соисполнитель 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование) (подпись)

"\_\_\_\_\_" "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" 20\_\_\_\_\_ г.

Участник 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование) (подпись)

"\_\_\_\_\_" "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" 20\_\_\_\_\_ г.

Приложение N 11 к [Положению](#sub_1000) о порядке разработки муниципальных программ Николаевского муниципального образования, их формирования и реализации, проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ

Сведения о достижении значений показателей муниципальных программы(наименование муниципальной программы) за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатель (наименование) | Единица измерения | Значения показателей муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | | | | |  | |
|  |  |  | год, предшествующий установленные фактически достигнутые отчетному[\*\*](#sub_1199) на год за отчетный период года | | | | |  | |
| муниципальная программа | | | | | | | | |  |
| 1. | Показатель 1 |  | |  |  |  |  | | | |
| 2. | Показатель 2 |  | |  |  |  |  | | | |
| Подпрограмма 1 | | | | | | | | |  |
| 3. | Показатель 1 |  | |  |  |  |  | | | |
| 4. | Показатель 2 |  | |  |  |  |  | | | |
| Ведомственная целевая программа | | | | | | | | |  |
| 5. | Показатель 1 |  | |  |  |  |  | | | |
| 6. | Показатель 2 |  | |  |  |  |  | | | |
| Подпрограмма 2 | | | | | | | | |  |
| 7. | Показатель 1 |  | |  |  |  |  | | | |
| 8. | Показатель 2 |  | |  |  |  |  | | | |

\* Приводится фактическое значение показателя за год, предшествующий отчетному.

Приложение N 12 к [Положению](#sub_1000) о порядке разработки муниципальных программ Николаевского муниципального образования, их формирования и реализации, проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ

Сведения

для проведения мониторинга исполнения плана-графика реализации муниципальной программы

Наименование муниципальной программы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

(месяц)

Ответственный исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование ВЦП, основного мероприятия, укрупненного инвестиционного проекта | Ответственный исполнитель и ответственный сотрудник | Срок реализации (дата) | | Ожидаемый результат | Объем финансового обеспечения (тыс. рублей) | | |
| Всего по муниципальной программе: | |  |  |  | | Факт | План | | |
| Всего по подпрограмме 1: | |  |  |  | |  | |  | |
| 1. | ВЦП 1 |  |  |  | |  | |  | |
| 1.1. | Контрольное событие программы 1.1 |  |  |  | |  | |  | |
| 1.2. | Контрольное событие программы 1.2 |  |  |  | |  | |  | |
| 1.3 | Контрольное событие программы 1.3 |  |  |  | |  | |  | |
| 2. | Основное мероприятие 2 |  |  |  | |  | |  | |
| 2.1 | Контрольное событие программы 2.1 |  |  |  | |  | |  | |
| 2.2 | Контрольное событие программы 2.2 |  |  |  | |  | |  | |
| 3. | Основное мероприятие 3 |  |  |  | |  | |  | |
| 3.1. | Контрольное событие программы 3.1 |  |  |  | |  | |  | |
| 4. | Основное мероприятие 4 |  |  |  | |  | |  | |
| 5. | ВЦП 2 |  |  |  | |  | |  | |
| 5.1. | Контрольное событие программы 5.1 |  |  |  | |  | |  | |
| 5.2. | Контрольное событие программы 5.2 |  |  |  | |  | |  | |
| 5.3 | Контрольное событие программы 5.3 |  |  |  | |  | |  | |
| Всего по подпрограмме 2: | |  |  |  | |  | |  | |
| 1. | ВЦП 1 |  |  |  | |  | |  | |
| 1.1. | Контрольное событие программы 1.1 |  |  |  | |  | |  | |
| 1.2. | Контрольное событие программы 1.2 |  |  |  | |  | |  | |
| 1.3 | Контрольное событие программы 1.3 |  |  |  | |  | |  | |
| 2. | Мероприятие 2 |  |  |  | |  | |  | |
| 2.1 | Контрольное событие программы 2.1 |  |  |  | |  | |  | |
| 2.2. | Контрольное событие программы 2.2 |  |  |  | |  | |  | |
| 2.3. | Контрольное событие программы 2.3 |  |  |  | |  | |  | |

Приложение N 13 к [Положению](#sub_1000) о порядке разработки муниципальных программ Николаевского муниципального образования, их формирования и реализации, проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ

Сведения

о степени выполнения мероприятий подпрограмм муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятий подпрограмм, показателей | Ответственный исполнитель | Плановый срок | | Фактический срок | |  | | |
|  |  |  | начала реализации | окончания реализации | начала реализации | окончания реализации |  | | |
| Подпрограмма 1 | | | | | | | | | | |
|  | ВЦП 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| ... | ВЦП 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | Мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | Мероприятие 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Подпрограмма 2 | | | | | | | | | | |
|  | ВЦП 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| ... | ВЦП 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | Мероприятие 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| ... | Мероприятие 2.2. |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | | | | | | | | | |

\* При наличии отклонений плановых сроков реализации мероприятий от фактических приводится краткое описание проблем, а при отсутствии отклонений указывается "нет".

Приложение N 14 к [Положению](#sub_1000) о порядке разработки муниципальных программ Николаевского муниципального образования, их формирования и реализации, проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ

Оценка эффективности мер государственного

регулирования муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование меры | Показатель применения меры | Финансовая оценка результата в отчетном году (тыс. рублей) | | |  | | | | | |
|  |  |  | план | | факт |  | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 |  | | | | | |
| I. Меры государственного регулирования, запланированные в рамках муниципальной программы | | | | | | | | | | | | |  |
| 1. |  |  |  |  | | |  |  |  |  | |
| ... |  |  |  |  | | |  |  |  |  | |
| II. Меры государственного регулирования, дополнительно предлагаемые к реализации в рамках муниципальной программы | | | | | | | | | | |  |
| 1. |  |  |  |  | | |  |  |  |  | |
| ... |  |  |  |  | | |  |  |  |  | |

Примечание. Столбцы 1-4, 9 раздела I заполняются в соответствии с таблицей [приложения N 5](#sub_1500) к Порядку, а также с учетом рассмотрения предложений по включению мер из раздела II в состав муниципальной программы по итогам рассмотрения годовых отчетов прошлых отчетных периодов. В обосновании необходимости (эффективности) приводится взаимосвязь указанных мер и показателей муниципальной программы, а также социально-экономических эффектов от ее реализации.

Приложение N 15 к [Положению](#sub_1000) о порядке разработки муниципальных программ Николаевского муниципального образования, их формирования и реализации, проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ

Оценка результатов реализации мер правового регулирования муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид акта | Основные положения | Ответственный исполнитель | Сроки принятия | |  |
|  |  |  |  | план | факт |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |
| I. Меры правового регулирования, предусмотренные муниципальной программой | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  | |
| 2 |  |  |  |  |  |  | |
| II. Меры правового регулирования, предлагаемые к реализации с учетом положений муниципальной программы | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  | |
| 2. |  |  |  |  |  |  | |

Примечание: Столбцы 1-5 раздела I заполняются в соответствии с

таблицей [приложения N 4](#sub_1400) к Порядку, а также с учетом результатов включения

мер из раздела II в состав муниципальной программы по итогам

рассмотрения годовых отчетов прошлых отчетных периодов. В столбце 7

раздела I приводится краткая характеристика результата реализации меры

(влияния правовой меры на состояние сферы реализации муниципальной

программы, степени достижения поставленных перед ней целей), а также

причины отклонений в:

а) сроках реализации;

б) фактически полученных результатах по сравнению с ожидаемыми.

Приложение N 16 к [Положению](#sub_1000) о порядке разработки муниципальных программ Николаевского муниципального образования, их формирования и реализации, проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ

Сведения о расходах на реализацию муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование муниципальной программы)

произведенных за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год за счет соответствующих источников финансового обеспечения

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Исполнители | Источники финансового обеспечения | Утвержденные объемы финансового обеспечения[\*](#sub_1691) | Исполнено |
| мунципальная программа |  | всего |  |  |
|  |  | местные бюджеты |  |  |
|  | в том числе по исполнителям: | | | |
|  | Исполнитель 1 | всего |  |  |
|  |  | областной бюджет |  |  |
|  |  | федеральный бюджет |  |  |
|  |  | местные бюджеты |  |  |
|  |  | внебюджетные источники |  |  |
|  | Исполнитель 2 | всего |  |  |
|  |  | областной бюджет |  |  |
|  |  | федеральный бюджет |  |  |
|  |  | местные бюджеты |  |  |
|  |  | внебюджетные источники |  |  |
| Подпрограмма 1 |  | всего |  |  |
|  |  | областной бюджет |  |  |
|  |  | местные бюджеты |  |  |
|  |  | внебюджетные источники |  |  |
| ВЦП 1 |  | всего |  |  |
|  |  | областной бюджет |  |  |
|  |  | федеральный бюджет |  |  |
|  |  | внебюджетные источники |  |  |
| Основное мероприятие 1 | Итого по всем исполнителям[\*\*](#sub_1692) | всего |  |  |
|  |  | областной бюджет |  |  |
|  |  | федеральный бюджет |  |  |
|  |  | местные бюджеты |  |  |
|  |  | внебюджетные источники |  |  |
|  | в том числе по исполнителям: | | | |
|  | Исполнитель 1 | всего |  |  |
|  |  | областной бюджет |  |  |
|  |  | федеральный бюджет |  |  |
|  |  | местные бюджеты |  |  |
|  |  | внебюджетные источники |  |  |
|  | Исполнитель 2  ... | всего |  |  |
|  |  | областной бюджет |  |  |
|  |  | федеральный бюджет |  |  |
|  |  | местные бюджеты |  |  |
|  |  | внебюджетные источники |  |  |
| Основное мероприятие 2 | Итого по всем исполнителям[\*\*](#sub_1692) | всего |  |  |
|  |  | областной бюджет |  |  |
|  |  | федеральный бюджет |  |  |
|  |  | местные бюджеты |  |  |
|  |  | внебюджетные источники |  |  |
|  | в том числе по исполнителям: | | | |
|  | Исполнитель 1 | всего |  |  |
|  |  | областной бюджет |  |  |
|  |  | федеральный бюджет |  |  |
|  |  | местные бюджеты |  |  |
|  |  | внебюджетные источники |  |  |
|  | Исполнитель 2  ... | всего |  |  |
|  |  | областной бюджет |  |  |
|  |  | федеральный бюджет |  |  |
|  |  | местные бюджеты |  |  |
|  |  | внебюджетные источники |  |  |
| Подпрограмма 2 |  | всего |  |  |
|  |  | областной бюджет |  |  |

\* в соответствии с муниципальной программой;

\*\* в случае наличия двух и более исполнителей.

Приложение N 17 к [Положению](#sub_1000) о порядке разработки муниципальных программ Николаевского муниципального образования, их формирования и реализации, проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ

Отчет о выполнении муниципальными учреждениями и (или) иными

некоммерческими организациями муниципальных заданий на оказание физическим и (или) юридическим лицам муниципальных услуг (выполнение работ) за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год по подпрограмме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Объем оказания муниципальных услуг (единиц), результатов выполнения работ | |  | |
|  | предусмотрено муниципальными заданиями | исполнено |  | |
| I. За счет средств областного бюджета | | | | | |
| Наименование муниципальной услуги (работы) - ... |  |  |  |  | |
| Единицы изменения объема муниципальной услуги - ... |  |  |  |  | |
| Общий объем оказания муниципальной услуги по подпрограмме, всего |  |  |  |  | |
| в том числе: |  |  |  |  | |
| в рамках ведомственной целевой программы 1 |  |  |  |  | |
| в рамках ведомственной целевой программы 2 |  |  |  |  | |
| ... |  |  |  |  | |
| в рамках основного мероприятия 1.1 |  |  |  |  | |
| в рамках основного мероприятия 1.2 |  |  |  |  | |
| ... |  |  |  |  | |
| Итого за счет средств областного бюджета: |  |  |  |  | |
| II. За счет целевых средств[\*](#sub_1799) | | | | | |
| Наименование муниципальной услуги (работы) - ... |  |  |  |  | |
| Единицы изменения объема муниципальной услуги - ... |  |  |  |  | |
| Общий объем оказания муниципальной услуги по подпрограмме, всего |  |  |  |  | |
| в том числе: |  |  |  |  | |
| в рамках ведомственной целевой программы 1 |  |  |  |  | |
| в рамках ведомственной целевой программы 2 |  |  |  |  | |
| ... |  |  |  |  | |
| в рамках основного мероприятия 1.1 |  |  |  |  | |
| в рамках основного мероприятия 1.2 |  |  |  |  | |
| ... |  |  |  |  | |
| Итого за счет целевых средств: |  |  |  |  | |
| Всего по подпрограмме: |  |  |  |  | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* расшифровывается по каждому виду целевых средств.

Приложение N 18 к [Положению](#sub_1000) о порядке разработки муниципальных программ Николаевского муниципального образования, их формирования и реализации, проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ

# Положение об оценке эффективности реализации муниципальной программы Николаевского муниципального образования

1. Оценка эффективности муниципальных программ (далее - оценка) представляет собой алгоритм расчета показателей результативности выполнения основных мероприятий и ведомственных целевых программ подпрограмм муниципальных программ. Оценка осуществляется на основании результатов мониторинга и оценки степени достижения целевых значений муниципальных программ.

2. Оценка представляет собой расчет совокупности баллов показателей результативности, полноты использования средств и реализации мероприятий по каждой муниципальной программе.

3. Результативность реализации муниципальной программы рассчитывается

как степень достижения целевых показателей муниципальной программы

за отчетный год и осуществляется по следующей формуле:

, где

R - усредненное значение результативности реализации муниципальной программы за отчетный год по всем целевым показателям (в баллах);

n - общее количество целевых показателей, достижение которых запланировано в муниципальной программе на соответствующий год;

 - степень достижения i-го целевого показателя муниципальной программы за отчетный год (в баллах), которое может принимать одно из следующих значений:

10 баллов при значении  >= 100%;

8 баллов при значении 90% <=  < 100%;

7 баллов при значении 70% <=  < 90%;

5 баллов при значении 50% <=  < 70%;

0 баллов при значении  < 50%.

Расчет результативности i-го целевого показателя муниципальной программы  проводится:

а) в отношении показателей, большее значение которых соответствует большей эффективности, по формуле:



 - фактическое значение i-го целевого показателя за отчетный год;

 - значение i-го целевого показателя, установленное муниципальной программой на соответствующий год;

б) в отношении показателей, большее значение которых соответствует меньшей эффективности, по формуле:



4. Полнота использования бюджетных ассигнований местного бюджета, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, рассчитывается на основании степени соответствия кассовых расходов местного бюджета на реализацию муниципальных программ бюджетным ассигнованиям местного бюджета, предусмотренным на эти цели, и выражается показателем В (в баллах), который может принимать одно из следующих значений:

10 баллов при значении  ;

8 баллов при значении ;

5 баллов при значении ;

3 балла при значении ;

0 баллов при значении ,

при этом значения степени соответствия кассовых расходов местного бюджета на реализацию муниципальной программы бюджетным ассигнованиям местного бюджета, предусмотренным на эти цели, С (в %) рассчитываются по следующей формуле:

, где

К - кассовое исполнение за счет средств местного бюджета за отчетный год (тыс. рублей);

А - бюджетные ассигнования местного бюджета, предусмотренные на соответствующий год Решением о бюджете (сводной бюджетной росписью) (тыс. рублей).

5. Полнота реализации мероприятий муниципальной программы рассчитывается как степень выполнения всех мероприятий муниципальной программы (мероприятий ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы) за отчетный год и выражается показателем М (в баллах), который может принимать одно из следующих значений:

10 баллов при значении ;

8 баллов при значении ;

5 баллов при значении ;

3 балла при значении ;

0 баллов при значении ,

при этом значения степени реализации всех мероприятий муниципальной программы за отчетный год Н (в %) рассчитываются по следующей формуле:

, где

 - количество всех мероприятий муниципальной программы, выполненных за отчетный год (мероприятия ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы), (единиц);

 - количество всех мероприятий муниципальной программы, реализация

которых была запланирована на соответствующий год (мероприятия ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы), (единиц).

6. Оценка в целом за отчетный год рассчитывается как показатель Е (в баллах) по последующей формуле:



7. В зависимости от значения Е может быть сделан один из следующих выводов:

если значение показателя Е составляет более 20 баллов, то эффективность реализации муниципальной программы в отчетном году признается высокой (эффективное исполнение муниципальной программы);

если значение показателя Е составляет от 10 до 20 баллов (включительно), то эффективность реализации муниципальной программы в отчетном году признается умеренной (удовлетворительное исполнение муниципальной программы);

если значение показателя Е составляет менее 10 баллов, то эффективность реализации муниципальной программы в отчетном году признается низкой (неудовлетворительное исполнение муниципальной программы).