**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НИКОЛАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ИВАНТЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 16-б**

от 18.09.2020 г. с. Николаевка

**О внесении изменений и дополнений в постановление**

**администрации от 02.03.2016 г. № 9**

**«Об утверждении административного регламента**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Выдача выписок из реестра муниципального**

**имущества Николаевского муниципального образования»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании протеста прокуратуры №49-2020 от 16.09.2020 года, администрация Николаевского муниципального образования постановляет:

**1.** Внести в постановление администрации от 02.03.2016 г. № 9 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального имущества Николаевского муниципального образования» следующие изменения и дополнения:

**1.1.** Часть III регламента «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» дополнить пунктом 3.7. «Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

 Основанием для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги (далее – опечатки и (или) ошибки), является представление (направление) заявителем соответствующего заявления в произвольной форме в адрес Администрации Николаевского муниципального образования.

 Заявление может быть подано заявителем одним из следующих способов:

- лично;

- через законного представителя;

- почтой;

- по электронной почте.

 Специалист администрации рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

 В случае выявления опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист администрации осуществляет исправление и выдачу (направление) заявителю исправленного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в срок, не превышающий
3 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

 Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

 В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, специалист администрации направляет уведомление заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.»

**1.2.** Пункт 5.3. части V регламента «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации Николаевского МО, предоставляющей муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» изложить в новой редакции:

«Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_358856/a593eaab768d34bf2d7419322eac79481e73cf03/%22%20%5Cl%20%22dst290)  Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**2.** Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Николаевский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Ивантеевского муниципального района в разделе «Николаевское муниципальное образование» в сети интернет.

**3.** Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**4.** Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Николаевского**

**муниципального образования Н.А. Корнилова**