**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НИКОЛАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНТЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 26 мая 2016 г. №38 с. Николаевка

**Об утверждении Порядка формирования и**

**ведения Реестра муниципальных услуг**

В целях повышения качества и доступности предоставляемых администрацией Николаевского муниципального образования муниципальных услуг, на основании части 7 статьи 11 Федерального Закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг”, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации администрация Николаевского муниципального образования  **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам администрацией Николаевского муниципального образования согласно приложению № 1.

2. Утвердить форму Реестра муниципальных услуг согласно приложению № 2.

3. Назначить ответственным за ведение реестра муниципальных услуг специалиста 1 категории администрации Николаевского муниципального образования Поверину Г.В.

4. Постановление администрации Николаевского муниципального образования от 02.03.2016г. № 27 с учетом изменений и дополнений от 18.03.2016г. №32 считать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Николаевского муниципального образования и в информационном сборнике «Николаевский вестник» .

5. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Глава администрации**

**Николаевского муниципального А.А. Демидов**

**образования** .

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации

Николаевского муниципального образования

                                                        от 26.05.2016г. №38

**ПОРЯДОК**

**формирования и ведения Реестра муниципальных услуг,**

**предоставляемых администрацией Николаевского муниципального образования**

**Общие положения**

 1. Настоящий Порядок ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Николаевского муниципального образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», [постановлением](garantF1://12091208.5) Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 года N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)".

2. Для реализации целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

**муниципальная услуга** - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-фз "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и уставом Николаевского муниципального образования Ивантеевского муниципального района Саратовской области;

**административный регламент** - нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги;

**заявитель** — физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в администрацию Николаевского муниципального образования с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме;

**Реестр муниципальных услуг**- документ, содержащий регулярно обновляемые сведения о муниципальных услугах, предоставляемых на территории Николаевского муниципального образования; об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включенных в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010г. N210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; об услугах, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010г. N210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Целью ведения Реестра муниципальных услуг (далее - Реестр) является выявление и фиксация в Реестре муниципальных услуг, предоставляемых на территории Николаевского муниципального образования физическим и юридическим лицам, обеспечение указанных лиц объективной и достоверной информацией о муниципальных услугах, их содержании, об органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях и иных организациях, ответственных за предоставление (организацию предоставления) муниципальной услуги.

4. В Реестре отражаются муниципальные услуги, оказываемые (исполняемые) администрацией Николаевского муниципального образования.

5. Настоящий порядок распространяется на муниципальные услуги, оказываемые (исполняемые) администрацией:

       1) в части решения вопросов местного значения;

       2) в части осуществления отдельных государственных полномочий, переданных для исполнения Николаевскому муниципальному образованию ;

       3) в части, не относящейся к вопросам местного значения, и к исключительным вопросам ведения других уровней власти, в случаях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

**Порядок формирования реестра муниципальных услуг**

6. Формирование Реестра производится для решения следующих задач:

       1) формирование информационной базы для оценки объемов расходных обязательств в бюджете Николаевского муниципального образования на очередной финансовый год;

       2) обеспечение доступа граждан и организаций к сведениям об услугах предоставляемых (исполняемых) администрацией Николаевского муниципального образования;

       3) обеспечение перехода в предоставлении (исполнении) муниципальных услуг в электронный вид;

       4) обеспечение соответствия Реестра требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Николаевского муниципального образования.

7. Формирование Реестра муниципальных услуг осуществляется ответственным за формирование и ведение реестра по предложениям должностных лиц администрации Николаевского муниципального образования, в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, определенными действующим законодательством.

8. Сформированный Реестр утверждается постановлением администрации Николаевского муниципального образования.

**Принципы ведения Реестра**

9. Ведение Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

       1) единства требований к определению и включению муниципальных услуг, предоставляемых (исполняемых) на территории Николаевского муниципального образования, в Реестр;

       2) полноты описания и отражения муниципальных услуг в Реестре;

       3) публичности Реестра;

       4) обеспечения взаимосвязи ведения Реестра с осуществлением бюджетного процесса и формированием расходных обязательств бюджета Николаевского муниципального образования на очередной финансовый год;

       5) периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг, предусмотренных Реестром, в целях повышения их доступности и качества.

**Содержание Реестра**

  10. Информация об оказываемых муниципальных услугах отражается в Реестре через следующие параметры:

       1) **порядковый номер** указывается для каждой муниципальной услуги в рамках Реестра;

       2) **наименование муниципальной услуги** - описание услуги, отражающее содержание услуги в рамках действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов администрации Николаевского муниципального образования. При определении муниципальной услуги необходимо исходить из полномочий органов местного самоуправления на дату формирования и утверждения соответствующей муниципальной услуги;

       3) **орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги** – администрация Николаевского муниципального образования, контактная информация – указывается адрес места расположения, сайт в сети Интернет, на котором можно получить информацию об услуге, контактные телефоны должностных лиц, осуществляющих предоставление услуги;

       4) **сведения о возмездности (безвозмездности) услуги** – указывается возмездно или безвозмездно предоставляется услуга, если услуга предоставляется на возмездной основе, то указывается способ расчета стоимости услуги (норматив или тариф);

       5) **нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги** - нормативный правовой акт Российской Федерации, или муниципальный правовой акт администрации Николаевского муниципального образования в соответствии с которыми предоставляется муниципальная услуга ;

       6) **категория заявителей** - физическое лицо, юридическое лицо различной организационно-правовой формы и индивидуальный предприниматель, реализующие свое право на получение муниципальной услуги;

       7) **срок предоставления муниципальной услуги** – указывается максимально необходимый срок для проведения всех административных процедур, связанных с предоставлением услуги;

       8) **возможность предоставления услуги в электронном виде** – указывается возможно или не возможно предоставить услугу посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет; а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) порталах государственных и муниципальных услуг;

       9) **необходимые документы и выдающие их организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги** – указываются документы, необходимые для начала предоставления услуги, а также перечень организаций, участвующих в предоставлении соответствующей муниципальной услуги.

       10) **результат предоставления услуги** - получение документа и (или) информации установленного образца, подтверждающего получение соответствующей муниципальной услуги в полном объеме.

**Критерии внесения муниципальных услуг в Реестр**

 11. Муниципальная услуга считается выделенной и подлежит занесению в Реестр при соблюдении следующих условий:

       1) нормативное правовое закрепление обязанности предоставления муниципальной услуги;

       2) предоставление муниципальной услуги находится в компетенции администрации Николаевского муниципального образования;

       3) контролируемость результатов оказания муниципальной услуги.

12. Формирование муниципального задания на предоставление муниципальной услуги, для которой рассчитывается потребность в ее предоставлении, основывается на следующих обязательных параметрах:

       1) показатель планируемого количества муниципальных услуг, предоставляемых на территории Николаевского муниципального образования;

       2) объем бюджетных средств, выделяемых на оказание муниципальных услуг на территории Николаевского муниципального образования;

       3) механизм, указывающий количество оказываемых услуг и выделенные бюджетные ассигнования на их оказание.

13. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется в случае возможности отправки сведений, необходимых для оказания услуги посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Порядок ведения Реестра**

 14. Ведение Реестра осуществляется ответственным за ведение реестра специалистом администрации.

15. Ведение Реестра осуществляется по утвержденной форме.

16. Ведение Реестра в электронной форме может осуществляться с использованием муниципальной информационной системы.

При создании муниципальной информационной системы, обеспечивающей ведение Реестра, должна быть предусмотрена возможность ее интеграции с федеральной государственной информационной системой.

17. В процессе ведения Реестра ответственный за ведение реестра осуществляет:

       1) сбор, обработку, учет, регистрацию, хранение данных, поступающих от должностных лиц администрации Николаевского муниципального образования;

       2) методическое обеспечение ведения Реестра;

       3) организацию предоставления сведений из Реестра;

       4) контроль  соблюдения правил ведения Реестра.

18. Ведение Реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях по единой системе сбора, обработки, учета, регистрации, хранения, обновления информационных ресурсов, предоставления сведений пользователям. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

19. Внесение изменений и дополнений в Реестр осуществляется постановлением администрации  Николаевского муниципального образования на основании изменений действующего законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов администрации Николаевского муниципального образования.

20. Реестр подлежит размещению в разделе муниципальных услуг на официальном информационном портале в сети Интернет.

21. Размещение Реестра муниципальных услуг Николаевского муниципального образования в сети Интернет осуществляет специалист администрации Николаевского муниципального образования, ответственный за размещение информации на официальном информационном портале муниципального образования.

22. Сведения из Реестра являются общедоступными и предоставляются потребителю муниципальной услуги в форме выписки из реестра.

23. Сведения из Реестра предоставляются пользователю безвозмездно.

**Ответственность**

24. Должностные лица администрации Николаевского муниципального образования несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений об услугах, направляемых для размещения в Реестре, а также за соблюдение порядка и сроков их направления для размещения.

Приложение 2

УТВЕРЖДЁН

Постановлением администрации

Николаевского муниципального образования

от 26.05.2016г № 38

**Сводный реестр муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Николаевского муниципального образования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **во­проса местного значения** | **Наименование муниципальной услуги** | **Реквизиты**  **(да­та, номер, на­звание) нормативного акта, регулирующего предоставление муниципальной услуг** | **Заявители** | **Возмездность (безвозмездность) предоставления**  **муниципальной**  **услуги** | **Максималь-ные  допустимые сроки оказания (выполнени)**  **муниципаль-ной**  **услуги** | **Сведения о принятии административного регламента**  **(вид правового акта, дата и №)** | **Сведения об исключении муниципальной услуги из Реестра**  **(вид правового акта, дата и №)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 |  | Выдача справок, выписок из похозяйственных книг населенных пунктов Николаевского муниципального образования, выписок из постановлений и распоряжений администрации | Постановление  № 10 от  02.03.2016 г. | физические и юридические лица, либо их уполномоченные представители.  От имени физических лиц - законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 18 лет;  - опекуны недееспособных граждан;  -представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.  От имени юридического лица: лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности, а также лица, действующие по доверенности | безвозмездно | 10 рабочих дней | Постановление  № 10 от  02.03.2016 г. | - |
| 2 |  | Выдача выписок из реестра муниципального имущества Николаевского муниципального образования | Постановление  № 9 от02.03.2016 | физические и юридические лица, либо их уполномоченные представители.  От имени физических лиц - законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 18 лет;  - опекуны недееспособных граждан;  -представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.  От имени юридического лица: лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности, а также лица, действующие по доверенности | безвозмездно | 10 рабочих дней | Постановление  № 9 от02.03.2016 | - |
| 3 |  | Выдача разрешения на снос, обрезку, пересадку зелёных насаждений на территории муниципального образования | Постановление  № 11 от 02.03.2016г | физические и юридические лица, имеющие намерение осуществить снос, обрезку, пересадку зелёных насаждений, в соответствии с законодательством Российской Федерации | безвозмездно | 30 календарных дней | Постановление  № 11 от 02.03.2016г | - |
| 4 |  | Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности | Постановление  №13 от 02.03.2016г. | - | безвозмездно | 30 календарных дней | Постановление  №13 от 02.03.2016г | - |
| 5 |  | * + 1. Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства | Постановление №12 от 02.03.2016г. | - | безвозмездно | 30 дней | Постановление №12 от 02.03.2016г. | - |
| 6 |  | * + 1. Выдача решения о присвоении, изменении или аннулирования адреса объекту адресации | Постановление №18 от 02.03.2016г. | физические или юридические лица, или их представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.  лица, обладающие одним из следующих вещных прав на объект адресации:  а)правом хозяйственного ведения;  б)правом оперативного управления;  в)правом пожизненно наследуемого владения;  г)правом постоянного бессрочного пользования | безвозмездно | Не более 29 рабочих дней | Постановление №18 от 02.03.2016г. | - |
| 7 |  | * + 1. Рассмотрение обращений в администрации Николаевского муниципального образования | Постановление №14 от 02.03.2016г. |  | безвозмездно | 30 календарных дней | Постановление №14 от 02.03.2016г. | - |
| 8 |  | * + 1. Выдача разрешения на право торговли на ярмарке | Постановление №16 от 02.03.2016г | юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также граждане (в том числе ведущие крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством) | безвозмездно |  | Постановление №16 от 02.03.2016г | - |
| 9 |  | * + 1. Предоставление информации о проведении сезонных ярмарок на территории Николаевского муниципального образования | Постановление №17 от 02.03.2016г. | юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также граждане (в том числе ведущие крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством) | безвозмездно | 30 календарных дней | Постановление №17 от 02.03.2016г | - |
| 10 |  | * + 1. Предоставление гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда | Постановление №15 от 02.03.2016г. | Малоимущие граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Николаевского муниципального образования. | безвозмездно | 30 рабочих дней | Постановление №15 от 02.03.2016г. | - |
| 11 |  | * + 1. Предоставление земельных участков, находящиеся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на торгах | Постановление №30 от 18.03.2016г. | физические и юридические лица, имеющие право на приобретение земельного участка на торгах и заинтересованные в приобретении права на земельный участок | безвозмездно | Не позднее чем через два месяца со дня подачи заявления | Постановление №30 от 18.03.2016г. | - |
| 12 |  | * + 1. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов | Постановление №31  От 18.03.2016г. | физические и юридические лица, имеющие право на приобретение земельного участка без проведения торгов и заинтересованные в приобретении права на земельный участок | безвозмездно | 30 календарных дней | Постановление №31  От 18.03.2016г. | - |